

臺南市歸仁區紅瓦厝國小新生 Q&A 問答集

(114 學年版)

〈上放學篇〉

Q1：上、放學時間是幾點？

A：1. 全校學生的上學時間是 7 點 20 分到 7 點 40 分。

2. 低年級星期一、三、四、五的放學時間是 12 點 40 分；星期二的放學時間是下午 4 點。

3. 家長們也可參閱聯絡簿內的課表作息時間。

Q2：上、放學的接送地點？

A：1. 上學接送點說明

(1)機車接送：

家長可將學生載送至穿堂、信義南路上的交通導護處，以及學校南側的入口(此入口離低年級教室比較近)。

(2)汽車接送：家長請將學生載送至停車場通學入口，並指導孩子自行安全的開車門下車。請務必由右側下車，以策安全。

2. 放學接送：

(1)中、低年級學生的家長接送區在穿堂，高年級學生的家長接送區在環校步道。

(2)安親班接送區在風雨球場

3. 家長們也可參閱聯絡簿內的上、放學動線說明圖。

〈打電話聯絡篇〉

Q1：學校電話是多少？如何轉到班級分機？

A：1. 學校電話是 2309012 轉班級分機(例如：一年 1 班就轉 101、一年 2 班就轉 102，…依此類推，可在話機上直接按 101 或 102…，無須透過專人轉接)。

2. 請您要轉告家人轉接分機的方法，以及孩子的班級是那一班。

Q2：學生可否從學校打電話回家？

A：1. 班級電話只有老師可以打出市內電話。

2. 總務處有公用電話可用，請家長幫小孩準備電話卡或幾個 1 元零錢帶在身上(公用電話不找零喔)。

〈家長會篇〉

Q1：如何加入學校家長會？

A：1. 歡迎大家加入，如果家長願意加入家長會可直接電洽總務主任（2309012#740）。

2. 開學初各班級會票選出班級代表，家長也可以透過此管道加入家長會。

Q2：家長會成員有哪些？

A：家長會成員設有會長一名、副會長、常務委員及委員、班級代表各數名，可依家長意願來擔任各種職務。

〈服裝篇〉

Q1：學生的服裝怎麼穿著？

A：1. 本校學生服裝分為制服及運動服，依照課表安排穿著適合的服裝，例如：當天有體育課就穿著運動服。

2. 每週三是便服日，由家長決定穿著服裝，請以舒適，適合當日課程活動服裝為原則。

Q2：學生的服裝採買與替換？

情況	說明
迎新日發新衣服各1套	迎新當天孩子會拿到新衣服，先發下制服、運動服各1套。
新衣服尺寸不適合	1. 如要更換，請千萬不要下水、剪標籤及縫上名牌。 2. 迎新活動結束後，可立刻套量一下衣服， 現場 和廠商更換（至11：30）。 3. 回家後再試，尺寸還是不太合適？請於開學後連同 服裝袋子和更換單 交給導師，廠商會到教室收取，之後再把新衣服送到班級給學生。
想再多買一件？或是想親自帶來換貨？	9月13日（六）上午8點30分~11點30分，學校有提供制服和運動服的現場販賣 ，如有需要更換或購買第二套的學生，請到現場更換或購買。
以後還有需要，去那裡買？	從 10月份 開始有零售時段：每週三第二大節下課（10：10—10：30）為制服、運動服購買時間，學生可自行帶錢來購買，地點在二樓辦公室服裝鐵櫃區。
名牌縫製位置	服裝確定沒問題後，請將學生名牌縫在 上衣左邊口袋或標誌上方 。
學生的服裝如果還沒到貨，該穿什麼服裝上學？	學生採買的服裝若尚未到貨，可以先依照課表安排之課程，穿著適合當日課程活動的 便服 。

〈用餐篇〉

Q1：學生可以到校吃早餐嗎？

- A：1. 學校原則上希望學生們都能在家吃完早餐再到學校。
2. 如確實有攜帶早餐到校食用需求，請依照班級導師訂定的班級公約執行。

Q2：學生的午餐費用多少，如何繳款？

- A：1. 學校午餐費自 112 學年度起每月收費 850 元，不足月者，一餐 39 元*天數計算。一個學期會分兩次收（2-3 個月收一次），第一次跟學雜費一起收，第二次跟其它代收代辦費一起收。
2. 學校會印製繳費單給學生，請家長於期限內至超商繳交（或依繳費單上說明，以信用卡繳費）。

Q3：學生的午餐有葷、素選擇嗎？

- A：學校的午餐提供素食服務（帶著餐具至指定地點裝盛，帶回教室用餐。），家長可根據學生的用餐需求進行選擇。請填寫在後來公告的調查表單上即可。

Q4：學生的「午餐菜單」可在哪裡查看？

- A：每天的午餐菜單都會公布在學校網頁，家長可至校網查詢。

Q5：學生的午餐除了基本菜色外，還有其他的嗎？

- A：學校午餐自 112 學年度起每週供應一次牛奶（保久乳），每週一次水果，及每月一次豆奶，以補充孩子的營養。

Q6：新生餐具需自備嗎？

- A：小一迎新活動中，學校送給孩子的「相見禮」中有一項是「全新不鏽鋼便當盒餐具一套（含提袋）」，但不限定學生只能使用學校發的餐具。

〈保健篇〉

Q1：學生在校發生緊急傷病怎麼辦嗎？

- A：1. 輕度傷害：健康中心護理人員適當處置和照顧後返回教室上課。
2. 中度傷害：導師或護理人員先行通知家長或監護人，若家長可立即到校者，請家長帶回就醫；無法聯絡家長或家長無法立即到校者，則由學務處指派人員護送就醫。
3. 重度傷害（有立即性或持續性之傷病或危及生命之虞者）：
(1) 由護理人員或學務處指派人員做好必要救護處理，並護送就醫，導

師則聯絡家長至醫院會合，以便將傷患當面交還家長繼續照顧。

(2) 傷患緊急送醫時，以學校就近之醫療院所為優先。

4. 對於骨折或脫臼的學生，應先徵求家長同意，以決定就診醫院；如無法聯絡到家長，以學校就近之醫療院所為優先，以防錯過送醫時效。

Q2：因應傳染病疫情，學生到校上課要注意哪些事項？

- A： 1. 家長於學生出門前應為子女量體溫，請隨時注意其健康狀況，凡耳溫達 37.5 度以上，請讓孩子留待家中觀察並向校方請假，視需要就醫。若學生在家有發燒、感冒症狀、呼吸道症狀者，請其在家休息落實生病不上課，可使用家用快篩判讀是否確診，快篩陽性請立即通報導師，並就醫後請回報學校診斷結果。112.08.23 本校防疫專責小組決議如下
本校篩檢陽性之輕症學生，建議在家休息進行自主健康管理，不要到校上課，快篩陰性可提早解除自主健康管理。篩檢陽性輕症或無症狀者學生持快篩陽性證明（如照片），可請病假，**0 日及次日起 5 日以內之病假不列入出缺席紀錄**，停課期間之午餐費應依相關規定辦理退費。
2. 學（幼）童有疑似腸病毒感染，為防範交互傳染擴大流行，嚴格要求學（幼）童立即**請假至少 7 天**至痊癒，且一週後連續二天內無發燒症狀始可返校復課。
3. 流感感染生病學（幼）生應在家休養，直至**退燒後至少 24 小時**才能返回上課，落實生病不上班、不上課。
4. 病毒性腸胃炎、諾羅病毒：從有嘔吐、腹瀉等腸胃道症狀，要求在家休養至**症狀解除至少 48 小時後**，才可復課。
5. 在校耳溫 ≥ 38 度，通知家長帶回就醫。
6. 學生請隨身**自備 5 個大小合適的口罩**放入書包備用，可預防性保護自己，或是自己感冒立即戴上。
7. **校園門禁管制：**
家長不進入校園，若有進入校園之需要時，引導至訪客會談區，請勿直接進入辦公區或教學區。

Q3：學生平安保險，如何申請？

- A： 1. 理賠申請時效：自得為請求之日起兩年。

2. 住院醫療保險金：

實際支出醫療費用金額扣除除外責任費用（如掛號、診斷書…等費用）後在起賠金額 500 元以上者，依前開扣除後之金額給付。（病房費部分每日以 1000 元為限，但領有衛生福利部中央健康保險署核發之重大傷病卡者不受此限制。每次住院最高給付金額以 5 萬元為限。上開扣除後之金額未達起賠金額 500 元者，國泰人壽不負給付責任。但為低收入戶、中低收入戶或其他特殊情形者除外。

傷害門診保險金：

同一事故實際支出醫療費用金額扣除除外責任費用後在起賠金額 500 元以上者，依前開扣除後之金額給付。每一事故最高給付金額以 5,000 元為限。上開扣除後之金額未達起賠金額 500 元者，國泰人壽不負給付責任。但為低收入戶、中低收入戶或其他特殊情形者除外。

3. 申請理賠：事故發生後請備妥各項申請所需文件，可經由導師轉知學校承辦人員轉送學保專責服務人員申請。

申請所需文件：診斷書、醫療費用收據、受益人與被保險人的關係證明（如戶籍謄本）、受益人或被保險人存摺影本。

Q4：健康中心學生健康照顧服務有那些？

- A：1. 每學期測量學生的身高體重視力。
2. 一、四年級每學年辦理健康檢查。
3. 協助全校學生疫苗接種。
4. 師生緊急傷病處理。
5. 各項健康衛生教育宣導。

Q5：健康中心連絡電話？

A：護理師：李育瑱 06-2309012 轉 885。

〈社團篇〉

Q1：學生課後社團怎麼報名參加？

A：1. 本校學生社團報名採線上報名，網址為：

<http://clubs.hwces.tn.edu.tw/>，家長可以根據學生的專長及興趣，上網進行報名。



2. 家長們也可參閱聯絡簿內的社團上課時間表，進行社團選擇。

Q2：社團上課的費用如何繳交？

- A：1. 本校辦理之課後社團收費方式，採取超商繳費代收方式。相關報名費用均公開呈現在社團報名網站。
2. 學生參加課後社團後，中途退出之退費方式，依臺南市政府教育局規定辦理，扣除行政費用後，依比例退還繳交費用。

Q3：學生參加社團的接送安排？

A：參與課後社團的學生統一都在穿堂接送，請家長們留意社團上、下課接送時間。

〈課程篇〉

Q1：學校有哪些特色課程，分別有哪些內容？

A：本校課程規劃領域學習課程（國語文、本土語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育）外，還規劃校訂彈性學習課程，依照校訂課程主題融入閱讀、英語、資訊、重大議題、高年級社團等特色課程。

Q2：閱讀課程怎麼實施？

A：每天早上 08：00～08：10 為全校晨光閱讀時間，孩子們在教室，拿出圖書安靜閱讀，養成閱讀的好習慣。閱讀課目前融入於校訂課程彩藝紅瓦閱天下中，由老師指導共讀書籍或帶到圖書館閱讀。設計閱讀九宮格（一下開始）活動，鼓勵學生完成閱讀任務，期末進行獎勵。

Q3：書法課程怎麼實施？

A：五六年級每週安排一節社團課融入書法課程，由書法老師進行書法教學，從基礎開始學起，如果作品表現出色，學生可代表班級參加校內語文競賽，也有機會代表學校參加全市語文競賽與市長盃語文比賽。

〈成績評量篇〉

Q1：學生成績如何計算？

A：各領域課程評量方式採多元評量方式，鼓勵學生均衡發展。國語文、自然科學、英語、數學、社會領域每學期安排期中、期末定期評量。

Q2：定期評量請假成績如何計算？

A：學生因故不能參加定期評量，依下列補考原則辦理：

- (一)因公、喪、病(附醫院或診所證明)、與其他不可抗力事件缺考者，經學校核准給假者，得於定期評量日結束後一日內(不含假日)以原卷補行評量，其成績以實得分數計算為原則。
- (二)發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故，致無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量，其成績按實得分數計算。
- (三)特殊情況缺考之學生，由學生學習評量小組(成員含校長、四處室主任、教學組及註設組)討論，個案處理之。
- (四)學生未獲准假及無故缺考者，不予補考，其成績以零分計算。

〈畢業生市長獎篇〉

Q1：學生畢業時市長獎有什麼項目？

A：為鼓勵學生發展多元適性潛能，培養良好品格情操，透過公開表揚方式，獎勵有具體事蹟表現之傑出畢業生，以落實五育均衡、健全全人發展之教育理念。獎項有：市長優學獎、市長語文獎、市長科技獎、市長藝術獎、市長體育獎、市長嘉行獎、市長勵志獎等類別可申請，詳細情形依六年級時公布的辦法為準。

Q2：市長獎如何申請？

A：市長優學獎計算畢業成績各班最高者，畢業成績：一年級 10%、二年級 10%、三年級 15%、四年級 15%、五年級 25%、六年級 25%。其餘各市長獎項為該領域有傑出表現者。因此請各位家長把孩子在國小階段歷年來參加校內外的比賽獎牌獎狀請收好，六年級時申請市長獎時會用到。

〈課後照顧篇〉

Q1：學校是否有開辦兒童課後照顧服務班？

A：本校規劃開設一年級、二年級課後照顧班 1 班。調查參加人數後，少於 15 人不開班，每班最多 25 人。依公告報名時間先後順序錄取，額滿為止。

Q2：課後照顧班如何收費？

A：1. 普通生依「臺南市政府教育局辦理兒童課後照顧服務實施計畫」收費。
2. 區公所證明低收入戶、身障生、原住民身份資格之學生可申請全額補助。（請開學後檢附證明文件）
3. 經統計上課人數及上課日期後，分兩期併入學校期初註冊費、期中午餐費一起收費。依「臺南市政府教育局辦理兒童課後照顧服務實施計畫」收費，參加人數越多，平均每人收費越少。以 15 人參加為例，每日收費公式為：
 $\text{鐘點} \times \text{一天節數} / 0.7 (\text{鐘點費占比}) / \text{開班人數}$ $260 \times 4 / 0.7 / 15 = 99$ ，每日收費 99 元。

Q3：課後照顧班怎麼報名參加？

A：本校課後照顧班採線上報名，網址為：
<https://afterschool.hwces.tn.edu.tw/>，家長可以在報名期間，上網進行報名。



〈榮譽制度篇〉

Q1：榮譽制度獎品兌換是什麼？

- A：1. 只要學生在校有好表現就會獲得榮譽點數(詳見聯絡簿內頁)，每個老師都可以核給點數，個人集滿 10 點以上就可以利用每周三的下課時間到輔導室兌換文具等小獎品。
2. 個人集滿 15 張榮譽卡(已兌換完獎品)還可以兌換 1 張摸彩券，每學期都會摸出一輛腳踏車。

Q2：榮譽卡使用期限嗎？

A：榮譽卡只要您還在紅瓦厝國小皆都有效，但要自己保管好，若遺失無法補發喔！

Q3：榮譽卡可以與別人共用或給兄弟姊妹湊點數嗎？

A：都不行喔，這些點數都是自己的好表現學校給你的獎勵，要自己用，不能與別人共用或轉贈給別人！

〈志工篇〉

Q1：學校志工有哪些種類？服務時間為何？

組 別	固定服務時間	服務項目
1. 圖書管理組	上午 9:00~11:00/ 上午 10:00~12:00 每週排定輪值時段，依排班時間進行	圖書整理、借還書、圖書室相關業務等事宜。
2. 教學輔導組	上午 8:00~8:35，每週排定輪值時段，依排班時間進行	協助學習扶助等事宜。
3. 交通導護組	上午 7:10~7:40，每週排定輪值時段，依排班時間進行	交通站崗、維護學生安全等事宜。
4. 校園巡堂組	每週二 8:00~8:40 教師晨會	教師開會時，協助巡視教室學童安全。
5. 校園環境組	依排班時間進行	環境整潔維護、環保業務、班級維修等事宜。
6. 輔導特教支援組	每週排定輪值時段，依排班時間進行	配合學習中心進行特教指導，協助輔導室活動。

志工分享影片

您可參考志工們的分享影片。
<https://reurl.cc/8vQL8o>



志工分享影片

Q2：要加入志工團有什麼資格限制嗎？

A：無任何限制，基本上，只要您有一顆熱忱的心，能配合服務的時間都歡迎您的加入喔！

Q3：加入志工團要怎麼報名？

A：請與輔導室聯繫，分機 731 或 730，或填寫線上表單由輔導室專人聯繫。



（報名線上表單）

〈學費篇〉

Q1：學校學費需要繳交的項目及費用？

A：開學後小朋友會收到註冊繳費單，上面會詳列收費項目及金額。(範例如下，內容僅供參考，詳情請看實際繳費單)

臺南市歸仁區紅瓦厝國民小學						學年度 第 學期 繳費收據		中華民國 年 月 日		第一聯：學生收執聯	
繳款人 座號	學號	部別 國小部	系所／科別	減免類別	住宿類別						
	年級	院別	班別 1	身分註記	就學貸款可貸金額						
	收入科目		金額	收入科目		金額	備 註				
01. 家長會費			02. 平安保險費			- 繳費期限 年 月 日止。 - 午餐費收 年 月至 月。 - 信用卡繳學費不收手續費（分期付款除外）。 - 繳費單第一聯蓋妥門市收款章後自行保管，第二聯交導師彙整後繳回總務處。 - 請於繳費期限內完成繳費，謝謝您！					
03. 教科書費			04. 9月-10午餐費								
05. 簿本費			06. 服裝費								
07. 〇〇費			08. 〇〇費								
合計新臺幣 零 萬 仟 佰 拾 元 整 (NT\$)											
1. 使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2. 使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。 3. 信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外） 收款銀行及經辦人 主辦出納： 主辦會計： 機關長官：											

臺南市歸仁區紅瓦厝國民小學						學年度 第 學期 繳費收據		中華民國 年 月 日		00543 第二聯：學校收執聯	
繳款人 座號	學號	部別 國小部	系所／科別	減免類別	住宿類別						
	年級	院別	班別 1	身分註記	就學貸款可貸金額						
	收入科目		金額	收入科目		金額	備 註				
01. 家長會費			02. 平安保險費			- 繳費期限 年 月 日止。 - 午餐費收 年 月至 月。 - 信用卡繳學費不收手續費（分期付款除外）。 - 繳費單第一聯蓋妥門市收款章後自行保管，第二聯交導師彙整後繳回總務處。 - 請於繳費期限內完成繳費，謝謝您！					
03. 教科書費			04. 9月-10午餐費								
05. 簿本費			06. 服裝費								
07. 〇〇費			08. 〇〇費								
合計新臺幣 零 萬 仟 佰 拾 元 整 (NT\$)											
1. 使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2. 使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。 3. 信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外） 收款銀行及經辦人 主辦出納： 主辦會計： 機關長官：											

臺南市歸仁區紅瓦厝國民小學						學年度 第 學期 繳費單		中華民國 年 月 日		第三聯：代收單位留存聯	
繳款人 座號	學號	部別 國小部	系所／科別	減免類別	住宿類別						
	年級	院別	班別 1	身分註記	就學貸款可貸金額						
	收入科目		金額	收入科目		金額	備 註				
01. 家長會費			02. 平安保險費			- 繳費期限 年 月 日止。 - 午餐費收 年 月至 月。 - 信用卡繳學費不收手續費（分期付款除外）。 - 繳費單第一聯蓋妥門市收款章後自行保管，第二聯交導師彙整後繳回總務處。 - 請於繳費期限內完成繳費，謝謝您！					
03. 教科書費			04. 9月-10午餐費								
05. 簿本費			06. 服裝費								
07. 〇〇費			08. 〇〇費								
合計新臺幣 零 萬 仟 佰 拾 元 整 (NT\$)											
1. 使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2. 使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。 3. 信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外） 收款銀行及經辦人 主辦出納： 主辦會計： 機關長官：											

實方：聯行往來-連線作業-36

臺南市歸仁區紅瓦厝國民小學 學年度 第 學期 繳費單 中華民國 年 月 日

繳款人 學號 部別 國小部 系所／科別 班別 1 院別 繳費金額 NT\$ 7131048 繳費期限 2024.09.01-2024.09.30 繳費地點 臺南市歸仁區紅瓦厝國民小學 繳費人代號 繳款金額 1,950.00

Q2：繳費方式及需注意的地方為何？

A：一、繳費方式如下：

1. 全家、統一(7-11)、OK 及萊爾富超商:現金繳納，自付手續費 6 元(類似繳電話費等各式帳單，但須額外收 6 元手續費)。

2. 臺灣銀行臨櫃:現金繳納，繳交註冊費手續費 0 元，繳其它費用(第二次午餐費或校外教學等費用)手續費 10 元。

3. 信用卡網路繳費:手續費 0 元(分期付款除外)，請至

<https://school.bot.com.tw> 臺灣銀行學雜費入口網點選「信用卡繳費」
→點選「發卡銀行」(點選完會跳出輸入「持卡人身分證字號」)及「銷帳編號」後按登入繳費→服務說明按「確認已被告知」→確認繳款明細後按「下一步」→網路繳費服務選項按「接受」→請按下「信用卡網路支付」→「發卡銀行」，輸入信用卡卡號(共 16 碼)、信用卡有效年月(共 4 碼)、信用卡安全碼等…，按下「資料送出」→經詳閱信用卡授權資料後按下「確定扣款」→交易成功(如授權不成功請逕洽發卡銀行)→請自行列印信用卡繳費收據，撕下第二聯學校收執聯交回學校。

4. 信用卡語音繳費請撥 02-27608818(如欲分期請先洽發卡銀行)→按 1→輸入學校代號#→輸入銷帳編號#→信用卡授權請按 1→卡號#→信用卡有效年月#→信用卡簽名欄數字 3 碼#→授權成功(繳費後即可上網列印收據)